



Утверждаю

Директор школы

Т.Г. Кузнецова

**План мероприятий по улучшению качества работы, по результатам независимой оценки качества деятельности  
МБОУ Заборьевской СШ Демидовского района Смоленской области**

| Наименование организации:  | Наименование мероприятия   | Основание реализации (результат независимой оценки качества)          | Срок реализации       | Ответственный        | Результат   | Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия  |
|--|--|---|-----------------------|----------------------|---|---|
| <b>1. Открытость и доступность информации об организации</b>   |  |   |                       |                      |   |   |
| 1.1  | Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения      | Информационная открытость (наполнение сайта учреждения).              | регулярно             | администрация        | освещение результатов работы школы на страницах районной газеты «Поречанка» | Систематическое обновление информации Организация систематического мониторинга содержания сайта ОО                                |
| 1.2  | Изменение интерфейса сайта, добавления новых разделов, отражающих деятельность учреждения. | Доступность и достаточность информации об организации.                | по мере необходимости | администрация,       | оформление информационных стендов с информацией о работе школы              | Наличие актуальной и достоверной информации на сайте учреждения.<br><br>Установлена версия для слабовидящих в соответствии с ГОСТ |
| <b>2. Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере образования, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья</b> |  |   |                       |                      |   |   |
| 2.1  | Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой                                      | Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с | постоянно             | Руководитель, завхоз | размещение в коридоре школы «Книги отзывов и предложений»                   | Приобретение мебели для организации деятельности в  |

|     |  |  |           |              |   |  |
|-----|--|--|-----------|--------------|---|--|
|     | комфортности пребывания в школе.   | ограниченными возможностями здоровья.  |           |              | Наличие современного спортивного инвентаря, мебели. Ремонтные работы в учреждении, соответствие помещений, территорий ОО требованиям САНПиН | соответствии с ФГОС в дошкольную группу, оборудование для организации массовых культурно-спортивных мероприятий.   |
| 2.2 | Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в учреждении для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | Наличие доступных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. | постоянно | Руководитель | работа над созданием инфраструктуры для граждан с ограниченными возможностями в соответствии с дорожной картой на 2016-2030 гг              | Адаптация ребенка с ограниченными возможностями в коллективе сверстников,  |
| 2.3 | Мероприятия, направленные на создание условий для педагогических работников организации.   | аттестация рабочих мест  | постоянно | Руководитель |   | Соблюдение инструкций по охране труда<br><br>Отсутствие вредных условий труда. Условия для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда |

### 3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации

|     |   |   |           |  |   |  |
|-----|---|---|-----------|--|---|--|
| 3.1 | Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися. | 1.Профессионализм персонала, профессиональная этика | постоянно | заместитель директора по учебной работе    | Подготовка и обсуждение предложений по улучшению качества работы школы на заседаниях Педсовета, методических советов, МО., Совета родителей, Совета обучающихся | Аттестация педагогов и прохождение курсовой подготовки, повышение квалификации, анкетирование родителей, обучающихся |
|     |   | 2.Взаимодействие с работниками организации.         | постоянно | Руководитель, заместители директора по УВР | Семинары, курсы, круглый стол   | Повышение профессионализма педагогических работников, отсутствие жалоб   |

### 4. Результативность деятельности организации.

|     |   |  |           |                     |      |   |
|-----|---|--|-----------|---------------------|------|---|
| 4.1 | Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки обучающихся. | Качество оказываемой муниципальной услуги. | постоянно | администрация школы | 100% | Отчет о выполнении муниципального задания |
|-----|---|--|-----------|---------------------|------|---|