

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Заборьевская средняя школа Демидовского района Смоленской области

П Р И К А З

от 02.03.2022г.

ОД – № 18

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году

В соответствии с письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении ВГПР в 2022 году» (далее — Порядок 2022), от 04.02.2022 № 02-25 «О внесении изменений в порядок и план- график проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 11.02.2022 № 97-ОД «Об утверждении порядка проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Смоленской области», приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 14.02.2022 № 105-ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» от 15.02.2022 № 26-О/ДО приказом отдела по образованию Администрации МО «Демидовский район Смоленской области «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Демидовского района Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году от 15.02.2022 № 26-О/Д

и в целях оценки качества общего образования в ОО в 2022 году

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Мищенко Г.И. учителя нач. классов
- в 5 классе Войтенкову Л.П;
- в 6 классе Музыкантову М.С. учителя математики
- в 7 классе Клыковскую Н.Ф. учителя биологии;
- в 8 классе Азарнёву Ю.С..
- в 11 классе Богаченкову О.Н. учителя химии и географии.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 2.03.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 22.03.2022 на 2 уроке;
- по математике 12.04.2022 на 2 уроке;
- по окружающему миру 19.04.2022 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

Кабинет нач. классов

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 07.04.2022 на 2 уроке;
- по биологии 11.04.2022 на 1 уроке;
- по математике 23.03.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку 17.03.2022 на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

Кабинет биологии

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 18.04.2022 на 3 уроке;
 - по математике 23.03.2022 на 1 уроке.
- Предмет 1 18.04-22.04 2022 на 1 уроке
Предмет 2 25.04-29.04 2022 на 1 уроке

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

кабинет математики

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 20.04.2021 на 3 уроке;
 - по русскому языку 22.03.2022 на 1 уроке;
 - по математике 14.04.2022 на 1 уроке;
- Предмет 1 18.04-22.04 2022 на 1 уроке
Предмет 2 25.04-29.04 2022 на 1 уроке

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

кабинет иностранного языка;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 17.03.2022 на 2 уроке;
- по математике 06.04.2021 на 1 уроке;

Предмет 1	11.04-15.04	9.00
Предмет 2	25.04-29.04	9.00

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

Кабинет истории

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по физике 03.03.2022 на 2 уроке;

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

кабинет русского языка

14. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Евсееву Ольгу Сергеевну зам. директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе 8 481 47 2-33-11 муниципальному координатору.

15. Школьному координатору проведения ВПР Евсеевой О.С.:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

Назначить общественным наблюдателем при проведении ВПР Тарасенкову Г.В.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Кузнецова Т.Г. – председатель комиссии; Леонова Е.П. – член комиссии; Жаворонкова Е.В. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	

Математика	4	Кузнецова Т.Г. – председатель комиссии; Музыкантова М.С.. – член комиссии; Горчакова Н.Н.. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	6	Кузнецова Т.Г. – председатель комиссии; Леонова Е.П. – член комиссии; Богаченкова О.Н... – член комиссии
.Физика..	7,11	Кузнецова Т.Г. – председатель комиссии; Горчакова Н.Н. – член комиссии; Богаченкова О.Н... – член комиссии
История	5,6,7	Евсеева О.С.. – председатель комиссии; Кузнецова Т.Г.. – член комиссии; Музыкантов А.В.... – член комиссии
Обществознание	6,7	Кузнецова Т.Г. – председатель комиссии; Жаворонкова Е.В. – член комиссии; Богаченкова О.Н... – член комиссии
География	6,7,8	Кузнецова Т.Г. – председатель комиссии; Леонова Е.П. – член комиссии; Жаворонкова Е.В. – член комиссии
Иностранный язык	7	Кузнецова Т.Г. – председатель комиссии; Жаворонкова Е.В. – член комиссии; Богаченкова О.Н... – член комиссии

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5.Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работ. , указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

15.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,11 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

15.7.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.8.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.9.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.10.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

15.11.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

15.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по

соответствующему предмету.

15.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

15.16. Назначить организаторов проведения ВПР в соответствующих кабинетах

15.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Евсевой О.С. школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

15.18. Обеспечить хранение работ участников

Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Марочкина А.Т. учителя ОБЖ, Музыкантова А.В. – учителя истории

Директор



Кузнецова Т.Г.