

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического Совета
МБОУ Заборьевская СШ
Демидовского района Смоленской области
Протокол №1 от «_27_» 08. 2014 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Заборьевская СШ
Демидовского района Смоленской области
Т.Г.Кузнецова
ПРИКАЗ № 51 от «_27_» 08. 2014г.



Положение разновозрастной дошкольной группе МБОУ Заборьевской СШ Демидовского района Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дошкольной группе в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Заборьевская средняя школа Демидовского района Смоленской области (далее - Положение) регулирует образовательную и воспитательную деятельность структурного подразделения – дошкольная группа в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Заборьевская средняя школа Демидовского района Смоленской области (далее – Учреждение).

1.2. Дошкольная группа не является юридическим лицом.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью дошкольной группы осуществляет директор Учреждения.

1.4. Дошкольная группа в своей деятельности руководствуется:

1.4.1. Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4.2. Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.4.3. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.4.4. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014.

1.4.5. Уставом МБОУ Заборьевская СШ Демидовского района Смоленской области.

1.4.6. Постановлением Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 25.09.2013 г. № 472 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Демидовского района Смоленской области.

1.4.7. Постановлением Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 17.10.2013 г. № 524 «Об утверждении Порядка взимания платы с родителей (законных

представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Демидовского района Смоленской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

1.4.8. Положением об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области.

1.4.9. Постановлением Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 07.05.2013 г. № 222 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, поставка на учет и зачисление детей в муниципальные бюджетные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

1.4.10. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.4.11. Постановлением Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 02.08.2013 г. № 390 «О закреплении муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области»;

1.4.12. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

2. Основные цели и задачи

2.1. Для достижения установленной цели дошкольная группа осуществляет следующие виды деятельности:

реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;

воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников.

2.2. Основными задачами дошкольной группы являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего образования;
- выявление и сопровождение семей, находящихся в социально опасном положении.

3. Содержание образовательного процесса

3.1. Содержание образования в дошкольной группе определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Содержание программы включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

3.4. Обучение и воспитание в дошкольной группе ведутся на русском языке.

3.5. Продолжительность обучения в дошкольных группах с полутора лет до 8 (до поступления в школу).

3.6. Порядок приема детей в дошкольную группу Учреждения определяется отдельным локальным актом Учреждения – Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.7. Взаимоотношения между Учреждением (дошкольной группой) и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4. Организация работы группы

4.1. Дошкольная группа функционирует по пятидневной рабочей неделе (выходные дни - суббота, воскресенье, общегосударственные праздничные дни) в режиме 10,5 -часового пребывания.

4.2. Время пребывания воспитанников в дошкольной группе – с 7:45 до 18:15.

4.3. Учебный год в дошкольной группе, как правило, начинается 1 сентября.

4.4. Комплектование дошкольной группы на учебный год осуществляется с 1 мая по 1 июня. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.5. Количество детей в дошкольной группе устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса. Предельная наполняемость группы регулируется действующими СанПиН.

4.6. Группа имеет общеразвивающую направленность. Присмотр и уход обеспечивается комплексом мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.7. Медицинское сопровождение воспитанников обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением.

4.8. В дошкольной группе Учреждения обеспечивается питание воспитанников.

4.8.1. Режим и кратность приемов пищи устанавливаются в соответствии с действующими СанПиН и длительностью пребывания детей в дошкольной группе.

4.8.2. Администрация Учреждения осуществляет контроль за соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

5. Порядок определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми

5.1. Родительская плата устанавливается Постановлением Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области как

ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми в дошкольной группе Учреждения.

5.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.3. Родительская плата взимается ежемесячно в порядке, установленном Учредителем Учреждения.

5.4. Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Учредителем Учреждения.

5.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по квитанциям на лицевой счет Учреждения.

5.6. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в дошкольной группе Учреждения, за дни фактического посещения ребенком дошкольной группы Учреждения на первого ребенка в размере 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, на второго ребенка – 50% такой платы, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70% такой платы.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений.

6.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), работники дошкольной группы (педагогический и обслуживающий персонал).

6.2. Воспитанники:

6.2.1. Имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- медико-психологическую помощь;
- наличие условий психологического комфорта.

6.2.2. Обязаны:

- Выполнять законные требования педагогов и других работников дошкольной группы.

6.3. Родители (законные представители):

6.3.1. Имеют право:

- выбирать Учреждение и переводить своего ребенка в другое учебное заведение;

6.3.2. Обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в дошкольной группе;
- всемерно содействовать воспитателям дошкольной группы в успешном усвоении детьми содержания обучения.

6.3.3. Несут ответственность:

- за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей.

6.4. Работники дошкольной группы:

6.4.1. Имеют право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;
- на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки развития воспитанников;
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

6.4.2. Обязаны:

- выполнять требования Устава, настоящего Положения и иных локальных правовых актов образовательной организации;
- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в дошкольной группе и общественных местах;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия).

6.4.3. Несут ответственность:

- за сохранение жизни и здоровья воспитанников;

- за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами образовательной организации.

6.4.4. Кроме того, педагогический персонал:

6.4.4.1. Имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4.4.2. Обязан:

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права Родителей (законных представителей) воспитанников.

7. Руководство и контроль

7.1. Непосредственное руководство дошкольной группой осуществляется администрацией Учреждения.

7.2. Штатная численность дошкольной группы определяется штатным расписанием Учреждения.

7.3. Состав работников дошкольной группы формируется директором Учреждения. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками дошкольной группы регулируется должностными инструкциями.

7.4. Основной формой самоуправления дошкольной группы является педагогический совет Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором Учреждения.

8.3. Прекращение деятельности дошкольной группы как структурного подразделения Учреждения производится в порядке по основаниям, не противоречащего действующего законодательства.

